



# MAPPATURA DEI RISCHI

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO AMBITO: EDILIZIA PRIVATA									
Area	Ambito	Processi con indice di rischio elevato	pesatura rischio: probabilità x impatto	Rischi prevedibili	Azioni possibili	Output/indicatori	tempistica	responsabile	note/eventuali oneri finanziari
Area Gestione del territorio	Edilizia Privata	Gestione degli atti abilitativi (permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, agibilità edilizia, ecc.)	6	Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	<b>Rischio "Disomogeneità delle valutazioni"</b> 1 - Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche e delle richieste di integrazione 2 - Verifiche puntuale della proprietà e della conclusione di tutte le pendenze autorizzatorie relative all'immobile 3 - Compilazione di check list puntuale per istruttoria	check list - istruzione operativa - guida pratica	1 - già in atto 2 - già in atto 3 - già in atto	Responsabile "Ufficio Edilizia privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	Passaggio pratiche in Commissione edilizia nei casi previsti dalla legge.
					<b>Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali"</b> 1 - Pubblicizzazione del calendario sedute commissione e tempi minimi per la presentazione delle pratiche o integrazione delle pratiche 2 - Procedura formalizzata e informatizzata (con GISCOM o P3) che garantisca la tracciabilità delle istanze e tiene conto dell'ordine cronologico di arrivo salve motivate eccezioni 3 - Monitoraggio e periodico reporting dei tempi di evasione istanze, per tipologia di procedimento	P3 e giscom	1 - già in atto 2 - già in atto 3 - già in atto	Responsabile "Ufficio Edilizia privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	
Area Gestione del territorio	Edilizia Privata	Controllo della segnalazione di inizio di attività edilizie (art 105-106 l.p. 1/2008)	6	Assenza di criteri di campionamento Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	<b>Rischio "Assenza di criteri di campionamento"</b> 1 - Formalizzazione dei criteri statistici per la creazione del campione di pratiche da controllare	relazione	1 - già in atto	Responsabile "Ufficio Edilizia privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	tutte le SCIA sono esaminate per verifica completezza documentazione prevista dall'istruttoria
					<b>Rischio "Disomogeneità delle valutazioni"</b> 1 - Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli	istruzione operativa	1 - già in atto	Responsabile "Ufficio Edilizia privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	
					<b>Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali"</b> 1 - Procedura formalizzata e informatizzata che garantisca la tracciabilità dell'operato 2 - Monitoraggio e periodico reporting dei tempi di realizzazione dei controlli	PI.TRE/GISCOM - periodicità dei controlli	1 - già in atto 2 - già in atto	Responsabile "Ufficio Edilizia privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	azione attuata con verifica incrociata tra protocollo informatico PI.TRE per istanze presentate e report estratto dal software Giscom in uso all'ufficio
Area Gestione del territorio	Edilizia Privata	Gestione degli abusi edilizi	6	Discrezionalità nell'intervenire Disomogeneità dei comportamenti Non rispetto delle scadenze temporali	<b>Rischio "Discrezionalità nell'intervenire"</b> 1 - Procedura formalizzata a livello di Ente per la gestione delle segnalazioni 2 - Effettuazione dei controlli a seguito di segnalazione e monitoraggio che quanto realizzato sia coerente con il pianificato o comunque sia motivato	istruzione operativa - n. controlli ufficio	1 - già in atto 2 - già in atto	Responsabile "Ufficio Edilizia privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	si rileva la verifica di tutte le segnalazioni in considerazione dell'esiguo numero delle stesse, in collaborazione con la polizia municipale
					<b>Rischio "Disomogeneità dei comportamenti"</b> 1 - Formalizzazione degli elementi minimi da rilevare nell'eventuale sopralluogo per la definizione del verbale 2 - Istruttoria puntuale dello storico delle pratiche edilizie presentate relative all'edificio verificato	check list	1 - già in atto 2 - già in atto	Responsabile "Ufficio Edilizia privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	Presenza garantita di agente di Polizia Municipale
					<b>Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali "</b> 1 - Monitoraggio e periodico reporting dei tempi di realizzazione dei controlli 2 - Differenziazione delle modalità di intervento a secondo della gravità potenziale dell'abuso (urgenza)	PI.TRE - istruzione operativa	1 - già in atto 2 - già in atto	Responsabile "Ufficio Edilizia privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	controllo incrociato tra protocollo PI.TRE in entrata e protocolli in uscita dei relativi provvedimenti
Area Gestione del territorio	Edilizia Privata	Idoneità alloggiativa	2	Disomogeneità delle valutazioni	<b>Rischio "Disomogeneità delle valutazioni"</b> 1 - Procedura formalizzata a livello di Ente 2 - Formalizzazione degli elementi minimi da rilevare nell'eventuale sopralluogo	istruzione operativa	1 - già in atto 2 - già in atto	Responsabile "Ufficio Edilizia privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO AMBITO: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE									
Area	Ambito	Processi con indice di rischio elevato	pesatura rischio: probabilità x impatto	Rischi prevedibili	Azioni possibili	Output/indicatori	tempistica	responsabile	note/eventuali oneri finanziari
Area Gestione del territorio	Pianificazione territoriale	Rilascio dei pareri urbanistici preventivi	4	Disomogeneità delle valutazioni	Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" 1 - Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle richieste di parere 2 - Procedura formalizzata di gestione dell'iter con individuazione delle casistiche sottoponibili a parere 3 - Monitoraggio dei tempi di evasione istanze	guida pratica	1 - già in atto 2 - già in atto 3 - già in atto	Responsabile "Ufficio Ediliza privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	il ridotto numero delle richieste fa ritenere questo punto non urgente ai fini che qui si perseguono. Data l'eseguità delle istganze, tutte saranno sottoposte alle azioni, quindi si ritiene non necessario adottare una procedura formalizzata per quanto la seconda azione.
Area Gestione del territorio	Pianificazione territoriale	Adozione PRG - varianti PRG e deroghe	6	Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" 1 - Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche 2 - Procedura formalizzata di gestione dell'iter	guida pratica	1 - già in atto 2 - già in atto	Responsabile "Ufficio Ediliza privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	procedura già previste e disciplinata puntualmente dalla normativa provinciale (LP 15/2015 e regolamento di attuazione della LP 1/2008)
					Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" 1 - Monitoraggio dei tempi di istruttoria delle istanze	PI.TRE	1 - già in atto	Responsabile "Ufficio Ediliza privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	controllo incrociato tra protocollo PI.TRE in entrata e protocolli in uscita dei relativi provvedimenti
Area Gestione del territorio	Pianificazione territoriale	Approvazione dei piani attuativi	6	Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" 1 - Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche 2 - Procedura formalizzata di gestione dell'iter	guida pratica	1 - già in atto 2 - già in atto	Responsabile "Ufficio Ediliza privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	procedura già prevista e disciplinata puntualmente dalla normativa provinciale (LP 15/2015 e regolamento di attuazion della L.P 1/2008)
					Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" 1 - Monitoraggio dei tempi di istruttoria delle istanze	PI.TRE	1 - entro il 30.06.2017	Responsabile "Ufficio Ediliza privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	controllo incrociato tra protocollo PI.TRE in entrata e protocolli in uscita dei relativi provvedimenti

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO AMBITO: AMBIENTE									
Area	Ambito	Processi con indice di rischio elevato	pesatura rischio: probabilità x impatto	Rischi prevedibili	Azioni possibili	Output/indicatori	tempistica	responsabile	note/eventuali oneri finanziari
Area Gestione del territorio	Ambiente	Controlli amministrativi o sopralluoghi	3	Discrezionalità nell'intervenire Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio "Discrezionalità nell'intervenire" 1 - Attuazione di piani di autocontrollo sull'acquedotto e registrazione EMAS 2 - Controllo puntuale su segnalazione	check list	1 - già in atto 2 - già in atto	Responsabile "Ufficio Ediliza privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	Presenza garantita di agente di Polizia Municipale. APPA, Servizio Foreste
					Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" 1- Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli	check list	1 - già in atto	Responsabile "Ufficio Ediliza privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	
					Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" 1 - Monitoraggio dei tempi di realizzazione dei controlli	PI.TRE	1 - già in atto	Responsabile "Ufficio Ediliza privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	Presenza garantita di agente di Polizia Municipale
Area Gestione del territorio	Ambiente	Rilascio di autorizzazioni ambientali (installazione antenne, fognature,	3	Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze	Rischio "Disomogeneità delle valutazioni"  1 - Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche e delle richieste di integrazione	check list	1 - già in atto	Responsabile "Ufficio Ediliza privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	

		deroghe inquinamento acustico ecc.)		temporali	<p><b>Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali"</b>  1 - Monitoraggio dei tempi di evasione istanze  2 - Adozione di scadenziario rispetto alle autorizzazioni (se presente EMAS)</p>	check list - istruzione operativa	1 - già in atto	Responsabile "Ufficio Ediliza privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	
Area Gestione del territorio		Piani attuativi d'iniziativa privata	4		<p><b>Rischio "Mancata coerenza con il piano generale"</b>  1 - incontri preliminari del responsabile Servizio Tecnico con i rappresentanti politici competenti, diretti a definire gli obiettivi generali in relazione alle proposte del soggetto attuatore  2 - pubblicazione delle norme attuative del PRG che individuano le eventuali opere di urbanizzazione necessarie e le aree di cessione gratuita al comune determinate in proporzione all'entità e alle caratteristiche degli insediamenti del piano attuativo  3 - dichiarazione assenza conflitti di interessi resa dai componenti dei gruppi di lavoro interni all'amministrazione che intervengono a vario titolo nella valutazione del piano attuativo  4 - verbalizzazione degli incontri con i soggetti attuatori, nel quale riportare sommariamente le relative decisioni  5 - approvazione dei piani attuativi da parte del consiglio comunale con l'ammontare sia delle trasformazioni edilizie che alle opere di urbanizzazione da realizzare</p>	Check list Guida operativa	1 - già in atto	Responsabile "Ufficio Ediliza privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	
		Piani attuativi di iniziativa pubblica (qualora ne ricorrano i casi)	4	Mancata coerenza con la programmazione urbanistica comunale		Check list Guida operativa	1 - già in atto 2 - già in atto 3 - già in atto 4 - già in atto 5 - già in atto 6 - già in atto 7 - già in atto	Responsabile "Ufficio Ediliza privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	
Area Gestione del territorio	Pianificazione attuativa	Convenzione urbanistica: calcolo degli oneri	4	Non corretta - adeguata - aggiornata commisurazione degli "oneri" dovuti, in difetto o in eccesso, rispetto all'intervento edilizio da realizzare, al fine di favorire eventuali soggetti interessati	<p><b>Rischio "Non corretta - adeguata - aggiornata commisurazione degli "oneri" dovuti, in difetto o in eccesso, rispetto all'intervento edilizio da realizzare, al fine di favorire eventuali soggetti interessati"</b>  1 - attestazione del responsabile del Servizio Tecnico, da allegare alla convenzione urbanistica, del fatto che la determinazione degli oneri è stata attuata sulla base di valori in vigore alla data di stipula della convenzione;  2 - pubblicazione sul sito internet istituzionale del comune delle tabelle per l'importo del contributo di costruzione, eventualmente con link di riferimento al sito della Provincia - Servizio Urbanistica</p>	Check list Guida operativa	1 - già in atto 2 - già in atto	Responsabile "Ufficio Ediliza privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	
		Convenzione urbanistica: Individuazione delle opere di urbanizzazione	4	Individuazione di un'opera come prioritaria, laddove essa, invece, sia a beneficio esclusivo o prevalente dell'operatore privato	<p><b>Rischio: "L'individuazione di un'opera come prioritaria, laddove essa, invece, sia a beneficio esclusivo o prevalente dell'operatore privato"</b>  1 - identificazione delle opere di urbanizzazione mediante il coinvolgimento del responsabile della programmazione delle opere pubbliche</p>	Check list Guida operativa	1 - già in atto	Responsabile "Ufficio Ediliza privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	
				Indicazione di costi di realizzazione superiori a quelli che l'amministrazione sosterebbe con l'esecuzione diretta	<p><b>Rischio: "Indicazione di costi di realizzazione superiori a quelli che l'amministrazione sosterebbe con l'esecuzione diretta"</b>  1 - previsione di una specifica motivazione in merito alla necessità di far realizzare direttamente al privato costruttore le opere di urbanizzazione secondaria  2 - calcolo del valore delle opere da scomputare utilizzando il prezzario provinciale, con le dovute riduzioni previste dalla legge (ad esempio: meno 8% dei prezzi)</p>	Check list Guida operativa	1 - già in atto 2 - già in atto 3 - già in atto 4 - già in atto	Responsabile "Ufficio Ediliza privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	
Area Gestione del territorio	Pianificazione attuativa	Cessione delle aree necessarie per opere di urbanizzazione primaria e secondaria	2	Errata determinazione della quantità di aree da cedere	<p><b>Rischio: "Errata determinazione della quantità di aree da cedere"</b>  1 - individuazione delle aree su cui insistono le opere di urbanizzazione mediante tipo di frazionamento verificato dall'Ufficio Tecnico comunale</p>	Guida operativa	1 - già in atto	Responsabile "Ufficio Ediliza privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	
				Individuazione di aree da cedere di minor pregio o di poco interesse per la collettività, con sacrificio dell'interesse pubblico a disporre di aree di pregio per servizi, quali verde o parcheggi	<p><b>Rischio: "Individuazione di aree da cedere di minor pregio o di poco interesse per la collettività, con sacrificio dell'interesse pubblico a disporre di aree di pregio per servizi, quali verde o parcheggi"</b>  1 - monitoraggio da parte dell'amministrazione comunale sui tempi e gli adempimenti connessi alla acquisizione gratuita delle aree</p>	Guida operativa	1 - già in atto	Responsabile "Ufficio Ediliza privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	
				Acquisizione di aree gravate da oneri di bonifica anche rilevanti	<p><b>Rischio: "Acquisizione di aree gravate da oneri di bonifica anche rilevanti"</b>  1 - vengano allegate all'atto di collaudo tecnico amministrativo e prima della cessione delle aree le analisi condotte sul terreno al fine di determinare la caratteristica ed il grado di inquinamento delle aree, nella misura e quantità di prelievo previste dalla legge</p>	Guida operativa	1 - già in atto	Responsabile "Ufficio Ediliza privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	Misura rinviata alla realizzazione delle opere e alla cessione delle aree
		Approvazione del piano attuativo	2	Scarsa trasparenza e conoscibilità dei contenuti del piano	<p><b>Rischio: "Scarsa trasparenza e conoscibilità dei contenuti del piano"</b>  1 - esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche  2 - pubblicazione all'albo comunale dell'attivazione della procedura di formazione del piano attuativo e deposito dello stesso per la presentazione di eventuali osservazioni nel pubblico interesse</p>	Guida operativa	1 - già in atto 2 - già in atto	Responsabile "Ufficio Ediliza privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	Legge provinciale
				Mancata o non adeguata	<p><b>Rischio: "Mancata o non adeguata valutazione delle osservazioni pervenute"</b></p>	Guida operativa	1 - già in atto	Responsabile "Ufficio Ediliza privata,	

				mancata o non adeguata valutazione delle osservazioni pervenute	1 - verifica mediante protocollo informatico Pitre	Guida operativa		Urbanistica e Tutela ambientale"	
Area Gestione del territorio	Pianificazione attautiva	Esecuzione delle opere di urbanizzazione	4	L'amministrazione non esercita i propri compiti di vigilanza al fine di evitare la realizzazione di opere qualitativamente di minor pregio rispetto a quanto dedotto in obbligazione	Rischio: "L'amministrazione non esercita i propri compiti di vigilanza al fine di evitare la realizzazione di opere qualitativamente di minor pregio rispetto a quanto dedotto in obbligazione" 1 - la nomina del collaudatore sia effettuata dal comune, con oneri a carico del privato attuatore, dovendo essere assicurata la terzietà del soggetto incaricato 2 - verifica della correttezza dell'esecuzione in corso d'opera 3 - comunicazione, a carico del soggetto attuatore, delle imprese utilizzate, anche nel caso di opere per la cui realizzazione la scelta del contraente non è vincolata da procedimenti previsti dalla legge 4 - verifica, secondo tempi programmati, del cronoprogramma e dello stato di avanzamento dei lavori, per assicurare l'esecuzione dei lavori nei tempi e modi stabiliti nella convenzione 5 - previsione in convenzione, in caso di ritardata o mancata esecuzione delle opere rispetto alla tempistica programmata, di apposite misure sanzionatorie	Guida operativa check list	1 - già in atto 2 - già in atto 3 - già in atto 4 - già in atto 5 - già in atto	Responsabile "Ufficio Ediliza privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	
Area Gestione del territorio	Rilascio dei titoli abitativi	Assegnazione delle pratiche per l'istruttoria	2	potenziale condizionamento esterno nella gestione dell'istruttoria che può essere favorito dall'esercizio di attività professionali esterne svolte da dipendenti degli uffici in	Rischio: "potenziale condizionamento esterno nella gestione dell'istruttoria che può essere favorito dall'esercizio di attività professionali esterne svolte da dipendenti degli uffici, in collaborazione con professionisti del territorio nel quale svolgono tale attività" 1 - divieto di svolgere attività esterne, se non al di fuori dell'ambito territoriale di competenza 2 - obbligo di dichiarare ogni situazione di potenziale conflitto di interessi	Guida operativa	1 - già in atto 2 - già in atto	Responsabile "Ufficio Ediliza privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	Adottato il Codice di Comportamento con deliberazione giuntale n. 108/2014
				assegnazione a tecnici in rapporto di contiguità con professionisti o aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizie.	Rischio: "assegnazione a tecnici in rapporto di contiguità con professionisti o aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizie." 1 - obbligo di dichiarare ogni situazione di potenziale conflitto di interessi	Guida operativa	1 - già in atto	Responsabile "Ufficio Ediliza privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	Adottato il Codice di Comportamento con deliberazione giuntale n. 108/2014
		Richiesta di integrazioni documentali	2	pressioni, al fine di ottenere vantaggi indebiti	Rischio: "pressioni, al fine di ottenere vantaggi indebiti" 1 - effettuare controlli sulla base della modulistica PAT che definisce a priori la documentazione necessaria per ottenere il titolo edilizio	Guida operativa	1 - già in atto	Responsabile "Ufficio Ediliza privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	
				mancata conclusione dell'attività istruttoria entro i tempi massimi stabiliti dalla legge (e la conseguente non assunzione di provvedimenti sfavorevoli agli interessati)	Rischio: "mancata conclusione dell'attività istruttoria entro i tempi massimi stabiliti dalla legge (e la conseguente non assunzione di provvedimenti sfavorevoli agli interessati) " 1 - monitoraggio delle cause del ritardo 2 - verifica incrociata mediante protocollo informatico Pi.tre	Guida operativa	1 - già in atto 2 - già in atto	Responsabile "Ufficio Ediliza privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	
		Calcolo del contributo di costruzione	2	errato calcolo del contributo	Rischio: "errato calcolo del contributo" 1 - utilizzo di strumento informatico per il calcolo con spiegazione del meccanismo di calcolo del contributo di concessione	Guida operativa	1 - già in atto	Responsabile "Ufficio Ediliza privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	
				riconoscimento di una rateizzazione al di fuori dei casi previsti dal regolamento comunale o comunque con modalità più favorevoli	Rischio: "riconoscimento di una rateizzazione al di fuori dei casi previsti dal regolamento comunale o comunque con modalità più favorevoli" 1 - Informativa dei casi eccezionali da parte del responsabile al Segretario comunale, al Servizio Finanziario e all'Amministrazione	Guida operativa	1 - già in atto	Responsabile "Ufficio Ediliza privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	
Area Gestione del territorio	Controllo dei titoli abitativi edilizi	Controllo dei titoli rilasciati	2	Selezione del campione delle pratiche soggette a controllo	Rischio: "Selezione del campione delle pratiche soggette a controllo" 1 - controllo su tutte le SCIA depositate	Guida operativa	30.06.2017	Responsabile "Ufficio Ediliza privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	
				Omissioni o ritardi nello svolgimento di tale attività	Rischio: "Omissioni o ritardi nello svolgimento di tale attività" 1 - monitoraggio delle cause del ritardo e regolamentazione delle pratiche da controllare in riferimento alla medesima casistica di categoria di intervento	Guida operativa	1 - già in atto	Responsabile "Ufficio Ediliza privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	
				Omissione o nel parziale esercizio dell'attività di verifica dell'attività edilizia in corso nel territorio	Rischio: "Omissione o nel parziale esercizio dell'attività di verifica dell'attività edilizia in corso nel territorio" 1 - Segregazione delle funzioni: assegnazione al Corpo di polizia municipale delle verifiche sul territorio rispetto agli interventi edilizi autorizzati	Guida operativa	1 - già in atto	Responsabile "Ufficio Ediliza privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	

		Vigilanza su abusi edilizi	2	L'applicazione della sanzione pecuniaria, in luogo dell'ordine di ripristino	Rischio: "L'applicazione della sanzione pecuniaria, in luogo dell'ordine di ripristino" 1 - forme collegiali per l'esercizio di attività di accertamento complesse, con il ricorso alla Commissione Edilizia Intercomunale, in particolare per la valutazione della impossibilità della restituzione in pristino; 2 - definizione analitica dei criteri e modalità di calcolo delle sanzioni amministrative pecuniarie in caso di sanatoria;		1 - già in atto 2 - già in atto	Responsabile "Ufficio Edilizia privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	
				Vigilanza e controllo delle attività edilizie (minori) non soggette a titolo abilitativo edilizio	Rischio: "Vigilanza e controllo delle attività edilizie (minori) non soggette a titolo abilitativo edilizio" 1 - pubblicazione dell'elenco mensile di tutti gli interventi abusivamente realizzati, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza 2 - monitoraggio dei tempi del procedimento sanzionatorio, comprensivo delle attività esecutive e dei provvedimenti finali	Guida operativa PI.tre	1 - già in atto 2 - già in atto	Responsabile "Ufficio Edilizia privata, Urbanistica e Tutela ambientale"	

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

AMBITO: COMMERCIO/ATTIVITA' PRODUTTIVE

Area	Ambito	Processi con indice di rischio elevato	pesatura rischio: probabilità x impatto	Rischi prevedibili	Azioni possibili	Output/indicatori	tempistica	responsabile	note/eventuali oneri finanziari
Area Gestione del territorio	Commercio/attività produttive	Controllo della SCIA	2	Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" 1 - Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli	SUAP	1 - già in atto	Responsabile "Ufficio Affari demografici e Attività economiche"	controllo puntuale delle pratiche
					Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" 1 - Procedura formalizzata che garantisca la tracciabilità dell'operato 2 - Monitoraggio dei tempi di realizzazione dei controlli	PI.TRE - SUAP -	1 - già in atto 2 - già in atto	Responsabile "Ufficio Affari demografici e Attività economiche"	azione attuata mediante collegamento al sistema SUAP (le pratiche entrano in automatico nel protocollo informatico PITRE



AREA LAVORI PUBBLICI AMBITO: LAVORI PUBBLICI									
Area	Ambito	Processi con indice di rischio elevato	pesatura rischio: probabilità x impatto	Rischi prevedibili	Azioni possibili	Output/indicatori	tempistica	responsabile	note/eventuali oneri finanziari
Area Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Gare d'appalto per lavori ed incarichi progettazione, D.L. e coord. sicurezza	9	Scarsa trasparenza dell’operato/alterazione della concorrenza Disomogeneità di valutazione nella individuazione del contraente Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Rischio "Scarsa trasparenza/alterazione della concorrenza" 1 - Utilizzo di bandi tipo per requisiti e modalità di partecipazione (per affidamenti oltre la soglia normativa che consente l'afidamento a trattativa privata) 2 - Aggiornamento regolamenti in ambito di incarichi di progettazione 3 - Proposta di atto di indirizzo con evidenza dei criteri di individuazione dei soggetti da invitare, in una logica di rotazione	guida pratica	1 - già in atto 2 - già in atto 3 - già in atto	Segretario comunale	secondo la normativa provinciale
					Rischio "Disomogeneità delle valutazioni nella individuazione del contraente" 1 - Definizione dei tempi di nomina e di criteri per la composizione delle commissioni e verifica che chi vi partecipa non abbia interessi o legami parentali con le imprese concorrenti		1 - già in atto	Segretario comunale	prevista dalla legge
					Rischio "Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati" 1 - Definizione preventiva dei criteri di selezione dei partecipanti per i controlli sui requisiti		1 - già in atto	Segretario comunale	Controllo puntuale
Area Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Controllo esecuzione contratto (DL e coord sicurezza)	6	Assenza di un piano dei controlli Disomogeneità delle valutazioni	Rischio "Assenza di un piano dei controlli" 1 - Formalizzazione di un programma di controlli/direzioni lavori da effettuare in relazione alle fasi di esecuzione dell'opera, con evidenza di un report per ogni controllo da parte del DL e coord sicurezza 2 - Inserimento nei capitolati tecnici o nelle richieste di offerte della qualità e quantità della prestazione attesa	guida pratica	1 - entro il 31.12.2017 2 - già in atto	Segretario comunale	
					Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" 1 - Procedura formalizzata per la gestione dell'attività (varianti, richieste subappalti, ecc.) 2 - Periodico reporting dei controlli realizzati e di tutte le varianti richieste, per ogni opera	guida pratica	1 - già in atto 2 - entro il 30.06.2017	Responsabile "Ufficio Lavori pubblici, Patrimonio, Cantiere comunale e Servizi pubblici"	prevista dalla legge
Area Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Controllo dei servizi appaltati (manutenzione caldaie, manutenzione ascensori, illuminazione, cimitero, ecc.)	6	Assenza di criteri di campionamento Disomogeneità delle valutazioni	Rischio "Assenza di criteri di campionamento" 1 - Inserimento nei capitolati tecnici o nelle richieste di offerte della qualità e quantità della prestazione attesa		1 - già in atto	Responsabile "Ufficio Lavori pubblici, Patrimonio, Cantiere comunale e Servizi pubblici"	controllo puntuale
					Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" 1 - Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli		1 - entro il 30.06.2017	Responsabile "Ufficio Lavori pubblici, Patrimonio, Cantiere comunale e Servizi pubblici"	

AREA TRASVERSALE									
AMBITO: TUTTI I SERVIZI CHE EFFETTUANO ACQUISTI									
Area	Ambito	Processi con indice di rischio elevato	pesatura rischio: probabilità x impatto	Rischi prevedibili	Azioni possibili	Output/indicatori	tempistica	responsabile	note/eventuali oneri finanziari
Trasversale	Tutti i Servizi che effettuano acquisti	Acquisto di beni e servizi e controllo forniture	6	Scarsa trasparenza dell’operato/alterazione della concorrenza Disomogeneità di valutazione nella individuazione del contraente Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati Scarso controllo del servizio erogato	Rischio "Scarsa trasparenza/alterazione della concorrenza" 1 - Formalizzazione dei criteri di rotazione fornitori	elenco fornitori	1 - già in atto	segretario, resp. Ufficio Ragioneria, resp. Ufficio Lavori pubblici	ricorso al mercato elettronico provinciale e, in subordine, al mercato elettronico nazionale
					Rischio "Disomogeneità delle valutazioni nella individuazione del contraente" 1 - Definizione di criteri per la composizione delle commissioni e verifica che chi vi partecipa non abbia interessi o legami parentali con le imprese concorrenti 2 - Creazione di griglie per la valutazione delle offerte		1 - già in atto 2 - entro il 31.12.2016	Segretario comunale	prevista dalla legge mediante autodichiarazioni.
					Rischio "Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati" 1 - Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli dei requisiti dei partecipanti	check list	1 - già in atto	segretario, resp. Ufficio Ragioneria, resp. Ufficio Lavori pubblici	
					Rischio "Scarso controllo del servizio erogato" 1 - Stesura di capitolati di gara che prevedono la qualità e la quantità delle prestazioni attese 2 - Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli del servizio erogato		1 - già in atto 2 - già in atto	segretario, resp. Ufficio Ragioneria, resp. Ufficio Lavori pubblici	
Trasversale	Segreteria Generale	Gestione di segnalazioni e reclami	2	Discrezionalità nella gestione	Rischio "Discrezionalità nella gestione" 1 - Procedura formalizzata a livello di Ente per la gestione delle segnalazioni esterne scritte e dei reclami		1 - entro 30.06.2017	Segretario comunale	

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI									
AMBITO: SERVIZI DEMOGRAFICI									
Area	Ambito	Processi con indice di rischio elevato	pesatura rischio: probabilità x impatto	Rischi prevedibili	Azioni possibili	Output/indicatori	tempistica	responsabile	note/eventuali oneri finanziari
Area Segreteria Generale	Servizi demografici	Gestione archivio servizi demografici	2	Fuga di notizie di informazioni riservate	Rischio "Fuga di notizie di informazioni riservate" 1 - Formalizzazione di una linea guida che identifica le sole persone abilitate a comunicare con la stampa e con i colleghi e amici	linee guida/istruzione operativa	1 - già in atto	Responsabile "Ufficio Affari demografici e Attività economiche"	Tracciabilità e sicurezza accessi verificate Piano della sicurezza dei dati informatici
Area Segreteria Generale	Servizi demografici	Gestione degli accertamenti relativi alla residenza	6	Assenza di criteri di campionamento Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio "Assenza di criteri di campionamento" 1 - Formalizzazione dei controlli di tutte le situazioni	check list	1 - già in atto	Responsabile "Ufficio Affari demografici e Attività economiche"	Collegamento con Polizia Municipale
					Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" 1 - Essere notiziati rispetto ai tempi di evasione	PI.TRE	1 - già in atto	Responsabile "Ufficio Affari demografici e Attività economiche"	
Area Segreteria Generale	Servizi demografici	Rilascio di autorizzazioni e concessioni cimiteriali	2	Disomogeneità delle valutazioni	Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" 1 - Formalizzazione del regolamento cimiteriale	norme regolamentari	1 - già in atto	Segretario comunale	



AREA RISORSE ECONOMICHE AMBITO: SERVIZIO AFFARI FINANZIARI									
Area	Ambito	Processi con indice di rischio elevato	pesatura rischio: probabilità x impatto	Rischi prevedibili	Azioni possibili	Output/indicatori	tempistica	responsabile	note/eventuali oneri finanziari
Area Risorse economiche	Servizi finanziari	Pagamento fatture fornitori	4	Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" 1 - Esplicitazione della documentazione necessaria per effettuare il pagamento 2 - Definizione del campione dei controlli della regolarità contributiva per importi inferiori ad € 10.000,00 (solo beni e servizi)	guida pratica/regolamento	1 - già in atto 2 - entro il 31.12.2017	Responsabile Ufficio Ragioneria	
					Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" 1 - Monitoraggio dell'ordine cronologico dei tempi di pagamento, per tipologia di fattura	PI.TRE - fattura elettronica	1 - già in atto	Responsabile Ufficio Ragioneria	

AREA RISORSE ECONOMICHE AMBITO: PATRIMONIO									
Area	Ambito	Processi con indice di rischio elevato	pesatura rischio: probabilità x impatto	Rischi prevedibili	Azioni possibili	Output/indicatori	tempistica	responsabile	note/eventuali oneri finanziari
Area Risorse economiche	Patrimonio	Alienazioni patrimoniali e permute	6	Disomogeneità delle valutazioni Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità	Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" 1 - Formalizzazione di una procedura di stima del valore dei cespiti	check list	1 - già in atto	Responsabile "Ufficio Lavori pubblici, Patrimonio, Cantiere comunale e Servizi pubblici"	già disciplinato dalla vigente normativa
					Rischio "Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità" (solo per alienazioni) 1 - Formalizzazione delle attività di pubblicizzazione da effettuare	check list	1 - già in atto	Segretario comunale	già disciplinato dalla vigente normativa
Area Risorse economiche	Patrimonio	Affitto - concessione di beni comunali	6	Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste	Rischio "Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità" 1 - Definizione criteri per assegnazione dei beni e modalità di accesso	check list	1 - già in atto	Segretario comunale	
					Rischio "Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste" 1 - Creazione dell'elenco delle associazioni 2 - Stesura regolamento per assegnazione beni comunali Esplicitazione della documentazione necessaria per l'ottenimento del beneficio	check list	1 - già in atto 2 - già in atto	Segretario comunale	

AREA RISORSE UMANE AMBITO: PERSONALE									
Area	Ambito	Processi con indice di rischio elevato	pesatura rischio: probabilità x impatto	Rischi prevedibili	Azioni possibili	Output/indicatori	tempistica	responsabile	note/eventuali oneri finanziari
Area Risorse Umane	Personale	Selezione/reclutamento del personale	4	Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Rischio "Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione" 1 - Creazione di griglie per la valutazione dei candidati 2 - Definizione di criteri per la composizione delle commissioni e verifica che chi vi partecipa non abbia legami parentali con i concorrenti 3 - Ricorso a criteri statistici casuali nella scelta dei temi o delle domande	norme regolamentari nel ROPD	1 - già in atto 2 - già in atto 3 - già in atto	segretario comunale	attualmente non previste procedure concorsuali; reclutamento stagionali già procedurizzato
					Rischio "Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati" 1 - Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli dei requisiti	Istruzione operativa	1 - già in atto	Segretario comunale	blocco assunzioni e quindi rischio praticaamente nullo
Area Risorse Umane	Personale	Mobilità tra enti	3	Scarsa trasparenza/poca pubblicità della opportunità Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione	Rischio "Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità" 1 - Pubblicazione dei bandi di selezione	Istruzione operativa	1 - già in atto	Segretario comunale	
					Rischio "Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione" 1 - Creazione di griglie per la valutazione dei candidati	Istruzione operativa	1 - già in atto	Segretario comunale	
Area Risorse Umane	Personale	Progressioni di carriera	1	Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Rischio "Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione" 1 - Creazione di griglie per la valutazione dei candidati 2 - Definizione di criteri per la composizione delle commissioni e verifica che chi vi partecipa non abbia legami parentali con i concorrenti	Istruzione operativa	1 - già in atto	Segretario comunale	
					Rischio "Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati" 1 - Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli dei requisiti	Istruzione operativa	1 - già in atto	Segretario comunale	

AREA SERVIZI ALLA PERSONA									
AMBITO: SOCIALE, CULTURA, SORT, TEMPO LIBERO									
Area	Ambito	Processi con indice di rischio elevato	pesatura rischio: probabilità x impatto	Rischi prevedibili	Azioni possibili	Output/indicatori	tempistica	responsabile	note/eventuali oneri finanziari
Area Servizi alla persona	Sociale/Cultura/Sport/Tempo libero	Erogazione di contributi e benefici economici a associazioni	6	Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Rischio "Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità" 1 - Pubblicazione anche sul sito internet delle modalità di accesso al contributo e della tempistica	schede servizi	1 - entro il 31.12.2016	Segretario comunale	
					Rischio "Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste" 1 - Stesura regolamento per l'erogazione dei contributi con esplicitazione dei criteri 2 - Esplicitazione dei requisiti e della documentazione necessaria per l'ottenimento del beneficio	norma regolamentare	1 - già in atto 2 - già in atto	Segretario comunale	
					Rischio "Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati" 1 - Controllo puntuale dei requisiti e della documentazione consegnata		1 - già in atto	Segretario comunale	
Area Servizi alla persona	Sociale/Cultura/Sport/Tempo libero	Utilizzo di sale, impianti e strutture di proprietà comunale	4	Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste Scarso controllo del corretto utilizzo	Rischio "Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità" 1 - Pubblicazione delle strutture disponibili e delle modalità di accesso	schede servizi	1 - entro il 31.12.2017	Segretario comunale	
					Rischio "Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste" 1 - Stesura regolamento per la gestione delle sale 2 - Esplicitazione della documentazione necessaria per la concessione	norma regolamentare/schede servizi	1 - entro il 31.12.2017 2 - entro il 31.12.2017	Segretario comunale	
					Rischio "Scarso controllo del corretto utilizzo" 1 - Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli	check list	1 - entro il 30.06.2018	Segretario comunale/Responsabile ufficio tecnico	
Area Servizi alla persona	Servizi prima infanzia	Contributi per servizio tagesmutter	1	Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità  Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Rischio "Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità" 1 - Verifica pubblicazione informazioni sulle opportunità e le modalità di accesso 2 - Stesura regolamento	schede servizi	1 - già in atto 2 - già in atto	Responsabile "Ufficio Affari demografici e Attività economiche"	Publicizzato anche sul sito della Provincia
					Rischio "Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati" 1 - Ricorso ai CAF per dichiarazione ICEF	dichiarazione ICEF	1 - già in atto	Responsabile "Ufficio Affari demografici e Attività economiche"	la dichiarazione ICEF viene aggiornata annualmente. E' previsto un controllo da parte del nucleo di controllo delle dichiarazioni ICEF oltre ai controlli anagrafici per la verifica delle situazioni familiari dichiarate

AREA AFFARI GENERALI AMBITO: SEGRETERIA									
Area	Ambito	Processi con indice di rischio elevato	pesatura rischio: probabilità x impatto	Rischi prevedibili	Azioni possibili	Output/indicatori	tempistica	responsabile	note/eventuali oneri finanziari
Segreteria Generale	Segreteria Generale	Gestione accesso agli atti	2	Disomogenità nella valutazione delle richieste Violazione della privacy	Rischio "Disomogeneità nella valutazione delle richieste" 1 - Standardizzazione della modulistica con particolare riferimento all'esplicitazione della motivazione della richiesta e del procedimento amministrativo cui si riferisce	norma regolamentare/schede servizi	1 - già in atto	Segretario comunale	aggiornamento della modulistica alla normativa in materia di accesso civico e accesso civico generalizzato
					Rischio "Violazione privacy" 1 - Tracciabilità informatica di accessi e interrogazioni alle banche dati con elementi sensibili	norma regolamentare/schede servizi	1 - già in atto	Segretario comunale	
Segreteria Generale	Tutti i servizi che affidano incarichi	Incarichi e consulenze professionali	6	Scarsa trasparenza dell'affidamento dell'incarico/consulenza Disomogeneità di valutazione nella individuazione del soggetto destinatario Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Rischio "Scarsa trasparenza" 1 - Pubblicizzazione di richieste di offerta/bandi	schede servizi	1 - già in atto	Segretario comunale Responsabile ufficio tecnico	secondo quanto disciplinata dalla normativa vigente
					Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" 1 - Creazione di griglie per la valutazione	check list	entro il 30.06.2017	Segretario comunale Responsabile ufficio tecnico	già disciplinata dalla normativa vigente
					Rischio "Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati" 1 - Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli dei requisiti		1 - già in atto	Segretario comunale Responsabile ufficio tecnico	già disciplinata dalla normativa vigente